

	KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA RUMAH SAKIT UMUM PUSAT PERSAHABATAN KOMITE ETIK PENELITIAN KESEHATAN Jl. Persahabatan Raya No.1, RW.13, Rawamangun, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13230 email : kepkrsuppersahabatan@gmail.com	Kode	OT.02.02/5.6/021/01.0/202 3
		Tanggal	7 Juni 2023
		Revisi	0
		Halaman	175
Dokumen	Rekaman Komunikasi		

1. TUJUAN

Tujuan SPO ini untuk memastikan terdatanya informasi yang lengkap baik secara tertulis maupun lisan yang dilakukan dengan peneliti, sponsor, volunteer, institusi dan pemerintah (Badan POM, dan lain-lain).

2. RUANG LINGKUP

SPO ini diterapkan untuk semua kegiatan komunikasi yang berhubungan dengan protokol yang dikelola oleh KEPK RSUP Persahabatan.

3. PENANGGUNG JAWAB

Staf Sekretariat dan Anggota KEPK RSUP Persahabatan bertanggung jawab untuk mencatat dan mendokumentasikan kegiatan KEPK RSUP Persahabatan baik komunikasi tertulis maupun lisan atau diskusi interpersonal, yang berkaitan dengan penelitian yang lalu, sedang berjalan dan/atau yang akan datang.

4. ALUR KERJA

No.	Kegiatan	Penanggung Jawab
1.	Mekanisme Rekaman Komunikasi	Ketua/Sekretaris/Anggota/Staf Sekretariat KEPK RSUP Persahabatan
2.	Isi Rekaman Tertulis	Ketua/Sekretaris/Anggota/Staf Sekretariat KEPK RSUP Persahabatan
3.	Distribusi Rekaman	Ketua/Sekretaris/Anggota/Staf Sekretariat KEPK RSUP Persahabatan

5. RINCIAN KEGIATAN

5.1 Mekanisme Rekaman Komunikasi

- 5.1.1 Setiap anggota dapat menggunakan metode komunikasi melalui Email, aplikasi Whatsup

5.2 Isi Rekaman Tertulis dalam

- 5.2.1 Rekaman harus berisikan sebagai berikut :
- Tanggal komunikasi

	KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA RUMAH SAKIT UMUM PUSAT PERSAHABATAN KOMITE ETIK PENELITIAN KESEHATAN Jl. Persahabatan Raya No.1, RW.13, Rawamangun, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13230 email : kepkrsuppersahabatan@gmail.com	Kode	OT.02.02/5.6/021/01.0/2023
		Tanggal	7 Juni 2023
		Revisi	0
		Halaman	176
Dokumen	Rekaman Komunikasi		

- Informasi penelitian, misalnya : sponsor, nomor protokol, peneliti, dll.
- Nama orang yang dapat dihubungi
- Alamat, nomor telepon, dan alamat e-mail yang dapat dihubungi
- Ringkasan kesimpulan
- Catatan untuk tindak lanjut
- Tanda tangan orang yang menyelesaikan rekaman

5.3 Distribusi Rekaman

5.3.1 Berdasarkan penyelesaian laporan, pembuat rekaman dalam online sistem harus diarsipkan (fisik) pada staf sekretariat untuk pengarsipan:

- Dokumen penelitian
- Dokumen- dokumen pendukung yang terkait

6. LAMPIRAN

LAMPIRAN FL/01-021 Histori Dokumen

	KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA RUMAH SAKIT UMUM PUSAT PERSAHABATAN KOMITE ETIK PENELITIAN KESEHATAN Jl. Persahabatan Raya No.1, RW.13, Rawamangun, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13230 email : kepkrsuppersahabatan@gmail.com	Kode	OT.02.02/5.6/021/01.0/2023
		Tanggal	7 Juni 2023
		Revisi	0
		Halaman	177
Dokumen	Rekaman Komunikasi		

FL/01-021

HISTORI DOKUMEN

Author	Versi	Tanggal	Keterangan
KEPK RSUP Persahabatan	01	7 Juni 2023	Perubahan Format