



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN  
RUMAH SAKIT UMUM PUSAT PERSAHABATAN**

Jalan Persahabatan Raya No.1 Jakarta Timur 13230 Indonesia  
Telepon (62-21) 4891708, 4891745, Faksimile (62-21) 4711222  
Laman : www.rsppersahabatan.co.id Pos-el (Email) : info@rsppersahabatan.co.id



**PENGUMUMAN *BEAUTY CONTEST*  
Nomor: KU.01.02/D.XX/18248/2023**

Kepada Yth.  
Pimpinan Himpunan Bank Milik Negara  
Di Tempat

Dengan ini diberitahukan bahwa RSUP Persahabatan akan melaksanakan *Beauty Contest* untuk:

1. Paket Pekerjaan  
Nama paket pekerjaan : Pemanfaatan Sistem Keuangan Bank Pemerintah di RSUP Persahabatan  
  
Lingkup pekerjaan : Pemanfaatan Sistem Keuangan Bank Pemerintah di RSUP Persahabatan tahun 2024 - 2029
2. Pelaksanaan *Beauty Contest*  
Tempat dan alamat : Gedung Rasmin Rasjid lantai 7 RSUP Persahabatan Jl. Persahabatan Raya nomor 1 Rawamangun  
Hari/Tanggal : Rabu, 29 Nov 2023

**JADWAL PEMANFAATAN SISTEM KEUANGAN BANK PEMERINTAH  
RSUP PERSAHABATAN**

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
1	Pengumuman melalui website RS dan Undangan	24 Nov 2023	
2	Pemberian penjelasan dan penyerahan surat pernyataan minat oleh calon peserta	27 Nov 2023	Rg Rapat Keuangan Pk.10.00 - selesai
3	Penerimaan dokumen administrasi	28 Nov 2023	10.00 - 11.30
4	Melaksanakan pemilihan penyedia ( <i>beauty contest</i> ), presentasi dan penyerahan dokumen teknis	29 Nov 2023	09.00 - selesai
5	Evaluasi terhadap presentasi dan dokumen peserta	30 Nov 2023	10.00 - selesai
6	Mengusulkan pemenang penyedia Ke Direksi	1 Des 2023	10.00 - selesai
7	Menetapkan pemenang penyedia oleh Tim Ad Hoc melalui website RS	4 Des 2023	10.00 - selesai
8	Mempersiapkan draft perjanjian KSO	5 - 8 Des 2023	4 hari
9	Penandatanganan KSO oleh kedua belah pihak	11 - 15 Des 2023	5 hari

Sehubungan dengan undangan tersebut, Saudara diminta untuk hadir sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam undangan ini.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Jakarta, 24 November 2023  
Tim Adhoc Pemanfaatan  
Sistem Keuangan Bank Pemerintah  
RSUP Persahabatan



Diana Muliara, SE, M.Akun



## **RSUP PERSAHABATAN**

### **KERANGKA ACUAN KERJA PEMANFAATAN SISTEM KEUANGAN BANK PEMERINTAH DI RUMAH SAKIT UMUM PUSAT PERSAHABATAN**

#### **RSUP PERSAHABATAN**

Jl. Persahabatan Raya No.1 Jakarta Indonesia.  
Telp. (62-21) 4891708, 4891745, Faksimile (62-21) 4711222  
Email : [info@rsuppersahabatan.co.id](mailto:info@rsuppersahabatan.co.id)  
Web : [www.rsuppersahabatan.co.id](http://www.rsuppersahabatan.co.id)

**KERANGKA ACUAN KERJA**  
**PEMANFAATAN SISTEM KEUANGAN BANK PEMERINTAH**  
**RUMAH SAKIT UMUM PUSAT PERSAHABATAN**

Kementerian Negara / Lembaga	: Kementerian Kesehatan
Unit Organisas	: RSUP Persahabatan
Program	: Sistem Keuangan
Sasaran Program / Hasil (Outcome)	: Pemanfaatan Sistem Keuangan Himpunan Bank Milik Negara
Kegiatan	: Pengelolaan Rekening Rumah Sakit melalui Himpunan Bank Milik Negara

**1. LATAR BELAKANG**

**A. DASAR HUKUM**

- a) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 202/PMK.05/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1300)
- b) Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1243/MENKES/SK/VIII/2005 tentang Penetapan 13 (tiga belas) Eks Rumah Sakit Perusahaan Jawatan (Perjan) Menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Departemen Kesehatan dengan Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum
- c) Keputusan Menteri Kesehatan Nomor KP.03.03/MENKES/1347/2023 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Direksi Rumah Sakit di Lingkungan Kementerian Kesehatan

**B. GAMBARAN UMUM**

RSUP Persahabatan sebagai salah satu penyedia kesehatan pemerintah yang memberikan pelayanan kesehatan rujukan sekunder dan tertier khususnya wilayah Jakarta Timur. Oleh karena itu untuk dapat bersaing Rumah Sakit harus dapat berfungsi dengan baik, dapat memberi pelayanan yang paripurna, memiliki kepastian harga, dan efisien dalam pengeluaran biaya karena pada dasarnya masyarakat mencari layanan kesehatan yang berkualitas, efisien dan memuaskan pelayanan. Dalam hal pembayaran kepada pasien baik rawat inap, rawat jalan maupun gawat darurat sangat tergantung pada sistem IT yang ada.

RSUP Persahabatan saat ini sudah memiliki sistem pelayanan administrasi yang terkomputerisasi baik untuk administrasi pelanggan eksternal seperti *Billing System*, pembayaran pihak kedua serta pengelola klaim JKN maupun administrasi karyawan rumah sakit seperti sistem penggajian (*payroll*), pembayaran uang makan, dan pembayaran lainnya yang berasal dari dana DIPA.

Dengan adanya kerjasama antara perbankan dan RSUP Persahabatan dalam hal tersebut diatas diharapkan terjadi efisiensi dan efektifitas pengelolaan keuangan yang signifikan. Perbankan yang dapat bekerjasama dengan RSUP Persahabatan adalah Bank pemerintah yang telah memiliki teknologi dengan kriteria yang sesuai dengan kebutuhan di RSUP Persahabatan. Sistem yang umum dilakukan oleh perbankan adalah *Host To Host* dimana tenaga IT di rumah sakit akan berkolaborasi dengan tenaga IT

dari perbankan untuk melakukan komunikasi data agar tercapai tujuan yang diharapkan.

Struktur Organisasi RSUP Persahabatan ditetapkan melalui Surat Keputusan Direktur Utama RSUP Persahabatan Nomor: HK.02.03/IX/9792.1/2023 tanggal 19 Juni 2023, dimana Tim Kerja Anggaran merupakan unit struktural yang mempunyai tugas merencanakan, mengkoordinasikan, memonitor dan mengevaluasi perbendaharaan.

Tim Kerja Anggaran pada masa lalu hanya merupakan sebagai struktural yang hanya memonitor penerimaan dan pengeluaran uang rumah sakit, tetapi dengan fungsinya RSUP Persahabatan sebagai BLU banyak perubahan-perubahan yang harus diperbaiki agar pengelolaan keuangannya bisa mandiri, tujuan selain dapat meningkatkan pendapatan RSUP Persahabatan dan meningkatkan pelayanan serta meningkatkan kesejahteraan karyawan RSUP Persahabatan. Untuk itu maka perlu adanya sistem informasi keuangan yang baik dan terkomputerisasi agar didapatkan data yang cepat tepat waktu, akurat serta dapat dipertanggungjawabkan.

## **2. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan kegiatan ini sebagai berikut :

1. Tercapai penerimaan dan pengeluaran uang secara terintegrasi dengan Bank pemerintah.
2. Terciptanya informasi penerimaan dan pengeluaran rumah sakit yang cepat, akurat dan tepat waktu.

## **3. RUANG LINGKUP**

Peserta beauty contest adalah Himpunan Bank Milik Negara (HIMBARA) yaitu empat bank BUMN yakni BNI, Bank Mandiri, BRI serta BTN yang telah bekerja sama dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).

## **4. DOKUMEN PENAWARAN**

- A. Persyaratan Administrasi peserta Beauty Contest adalah Surat penawaran dan proposal penawaran dari Bank Mitra (yang merupakan Lampiran dari Surat Penawaran).
  1. Surat Penawaran ditujukan kepada TIM AD HOC RSUP Persahabatan;
  2. Surat Penawaran lengkap dengan tanggal, masa berlaku penawaran, jangka waktu pekerjaan, bermaterai cukup dan ditanda tangani oleh Pemimpin Perusahaan.

Kualifikasi terdiri dari:

1. Pakta Integritas;
2. Data Kualifikasi Perusahaan;
3. Memiliki akta pendirian dan perubahan terakhir;
4. Menyampaikan Surat Pengesahan Akta Perusahaan dari Menteri Hukum dan HAM bagi Perusahaan Perseroan Terbatas (PT);
5. Mempunyai SIUP atau NIB (Nomor Induk Berusaha) bidang jasa perbankan;
6. Memiliki NPWP dan Perusahaan Kena Pajak (PKP);
7. Memiliki Keterangan Domisili;
8. Mempunyai pengalaman mengelola perbankan di Rumah Sakit Pemerintah dibuktikan dengan surat kontrak/ IKS;
9. Menyampaikan SPT tahunan 2022 dan Keterangan Status Wajib Pajak (KSWP);
10. Perusahaan terdaftar sebagai anggota peserta BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan;

11. Membuat Surat Pernyataan Kesanggupan :
  - a. bridging sistem pengelolaan keuangan perbankan dengan sistem rumah sakit
  - b. penempatan server yang terpisah dari server rumah sakit.
12. Surat Pernyataan bermaterai ditandatangani oleh pimpinan perusahaan yang menyatakan bahwa perusahaan dan manajemennya tidak dalam pengawasan OJK dan berada dalam posisi keuangan yang sehat,

B. Dokumen Teknis berkaitan dengan substantif yang akan dinilai pada Beauty Contest ini

Dokumen teknis, terdiri dari :

1. Pengalaman Perusahaan
  - A. Pengalaman sejenis (layanan perbankan dengan RS)
  - B. Pengalaman terkait (layanan perbankan selain RS)
2. Bersedia memberikan *Customer Social Responsibility* (CSR) dengan besaran minimal Rp 1.000.000.000,- per tahun yang tercantum di IKS baik dalam bentuk uang ataupun barang sesuai dengan kebutuhan Rumah Sakit per tahunnya yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan Kesanggupan ;
3. Presentasi  
Format presentasi terdiri dari : profil bank dan system perbankan.
4. Sasaran teknis
  - a. Penerimaan menggunakan aplikasi billing payment milik Bank untuk semua payment point dengan sistem *Host To Host* dan tidak mengenakan biaya administrasi pada saat transaksi pembayaran;
  - b. Sistem penerimaan uang langsung ke Bank yang melalui loket kasir yang dikelola oleh Teller Bank:
    1. Loket minimal 9 loket (pelayanan 24 jam 3 loket dan regular 6 loket);
    2. Jumlah teller minimal 21 teller Bank (menyesuaikan kebutuhan dan pengembangan layanan Rumah Sakit);
  - c. Sistem pembayaran piutang pasien dan kepada pihak kedua melalui virtual account;
  - d. Cash Management System (Layanan Internet banking) dengan respon time 24 jam;
  - e. Dashboard sistem sebagai pemantau kondisi keuangan secara realtime di rumah sakit;
  - f. *Respon time* apabila ada kendala terkait dengan sistem perbankan tidak lebih dari 24 jam.
  - g. Sistem payroll yang terintegrasi dengan Bank tanpa biaya;
  - h. Sistem pembayaran gaji, uang makan pegawai yang terintegrasi dengan Bank yang ada di KPPN VII;
  - i. Laporan penerimaan rumah sakit secara rinci dan rekap;
  - j. Laporan pengeluaran rumah sakit secara rinci dan rekap;
  - k. Membuka kantor kas cabang pembantu disekitar RSUP Persahabatan;
  - l. Bank pemenang diharuskan memperbanyak mesin ATM di area RSUP Persahabatan (minimal 4 mesin ATM);
  - m. Bank pemenang harus memiliki aplikasi mass debet untuk pemotongan hutang pegawai dan tidak dikenakan biaya;
  - n. Tidak ada biaya dalam pengurusan pembuatan/penggantian buku tabungan, ATM dan SMS Banking untuk karyawan RSUP Persahabatan;
  - o. Mudah dalam pengurusan giro dan tidak dikenakan biaya;

- p. Kartu ID Card Co-Branding (ID-Card yang dapat digunakan sebagai uang elektronik);
  - q. Biaya Administrasi bulanan dan kartu ATM sesuai dengan kesepakatan;
  - r. Pinjaman kepada pegawai dengan bunga kompetitif;
  - s. Kredit pegawai serbaguna untuk *take offer* dari Bank lain;
  - t. Pengelolaan dana pensiun bagi seluruh karyawan;
  - u. Sharing pengalaman/training terkait pengelolaan keuangan baik internal maupun eksternal per tahun;
  - v. *Corporate Card* Kartu kredit atas nama Rumah Sakit dan untuk kepentingan Rumah Sakit serta dapat ditagihkan langsung);
  - w. Kebutuhan operasional, sarana prasarana termasuk jaringan internet ditanggung oleh pihak bank
- Membuat surat pernyataan tertulis (surat pernyataan dll), mengenai:
- Perangkat komputer lengkap (software dan hardware)
  - CPU cadangan dan UPS
  - Camera CCTV pada lokasi Bank
  - Surat pernyataan kesanggupan pengembangan informasi Rumah sakit

## 5. OUTPUT

Terpilihnya satu bank mitra untuk penempatan rekening RSUP Persahabatan yang dapat melakukan integrasi aplikasi sistem informasi rumah sakit dengan aplikasi billing payment Bank Pemerintah serta menciptakan laporan-laporan penerimaan dan pengeluaran yang dapat membantu Tim Kerja Anggaran dengan efisien dan efektif serta juga dapat memberikan manfaat/kontribusi pada RSUP Persahabatan.

## 6. JANGKA WAKTU MASA KONTRAK

Jangka waktu 5 (lima ) tahun dan akan dievaluasi secara berkala setiap tahunnya.

## 7. PELAKSANAAN KEGIATAN

No.	Kegiatan	November				Desember			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Penyampaian proposal TOR								
2	Ijin Prinsip Pelaksanaan								
3	Pembentukan Tim Pemilihan Bank								
4	Informasi kepada Bank yang akan ikut Beauty Contest								
5	Proses Pemilihan (presentasi oleh peserta)								
6	Laporan Tim kepada Direksi tentang Hasil Pemilihan								
7	Penetapan Pemenang								
8	Koordinasi dengan Bank pemenang								
9	Pembuatan KSO								
10	Penandatanganan KSO								

## **8. KETERANGAN LAINNYA**

### **1. Dokumen Pemilihan Calon Mitra Kerja**

1. Bahasa dokumen pemilihan calon mitra kerja seluruh korespondensi Keuangan Rumah Sakit Bekerjasama Dengan Bank Pemerintah di RSUP Persahabatan menggunakan Bahasa Indonesia.
2. Pemberian penjelasan :
  - a. Pemberian penjelasan diberikan oleh TIM AD HOC bersama tim Pemilihan Calon Mitra Kerja Pemanfaatan Sistem Keuangan Bekerjasama dengan Bank Pemerintah RSUP Persahabatan sesuai jadwal
  - b. Catatan tentang pemberian penjelasan dibuat Berita Acara Penjelasan/addendum dokumen Pemilihan Calon Mitra Kerja yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Dokumen Calon Mitra kerja, ditanda tangani oleh wakil peserta  
*(BA addendum dibuat bila ada penambahan dan atau pengurangan terhadap dokumen pemilihan)*
  - c. Tim Pemilihan Calon Mitra Kerja Pemanfaatan Sistem Keuangan Rumah Sakit Bekerjasama Dengan Bank Pemerintah RSUP Persahabatan dapat melakukan perubahan jadwal pelaksanaan pada setiap tahapan pemilihan calon mitra kerja dengan menyertakan alasan, dengan memberikan informasi kepada peserta melalui email atau telpon.

### **2. Dokumen Penawaran**

1. Penyampulan dan Penandaan Sempul Penawaran
  - a. Penyampulan Dokumen Penawaran dengan menggunakan metode 1 (satu) sampul sebagai berikut :  
Jilid 1 : Dokumen Administrasi  
Jilid 2 : Dokumen Teknis lengkap dan Surat Penawaran CSR
  - b. Masing-masing satu asli dan dua fotocopy dimasukkan dalam satu amplop tertutup.
2. Penyampaian Dokumen Penawaran  
Dokumen diserahkan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Tim Ad Hoc, tempat dan waktu akan diumumkan kemudian.

## **8. MEKANISME PENAWARAN PEMANFAATAN SISTEM KEUANGAN BANK PEMERINTAH**

1. Penerimaan dokumen administrasi
2. Evaluasi dokumen administrasi
3. Pembukaan Penawaran
  - a. Penawaran akan dibuka sesuai jadwal, dan dibuat Berita Acara
  - b. Apabila penawaran yang masuk kurang dari 3 (tiga) peserta maka proses pemilihan tetap dilanjutkan
4. Evaluasi Penawaran  
Evaluasi Penawaran dengan metode system gugur  
Evaluasi Penawaran meliputi :
  - a. Evaluasi administrasi (system gugur)
  - b. Evaluasi teknis (System gugur), dan
3. Pembukaan dokumen penawaran
  - a. Diperiksa adanya dokumen
  - b. Apabila hanya ada 1(satu) peserta yang memasukan Dokumen Penawaran, maka proses tetap dilanjutkan
4. Evaluasi Administrasi

- a. Dilakukan dengan memeriksa dan mencocokkan seluruh dokub administrasi penyedia dengan persyaratan dokumen administrasi yang sudah ditetapkan.
  - b. Evaluasi administrasi dilakukan dengan sistem gugur
  - c. Tim Pemilihan Perbankan RSUP Persahabatan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan
  - d. Peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dilanjutkan dengan evaluasi teknis
  - e. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi perayaratan administrasi, maka proses dinyatakan gagal dan akan diulangi kembali
5. Evaluasi Teknis
- a. Dilakukan dengan memeriksa dan mencocokkan seluruh penawaran teknis penyedia dengan persyaratan dokumen teknis yang sudah ditetapkan
  - b. Evaluasi Teknis dilakukan dengan System Gugur
  - c. Perusahaan harus mempresentasikan Dokumen Penawaran yang ditawarkan.

## 9. PENETAPAN PEMENANG DAN PENGUMUMAN PEMENANG

- 1. Penetapan Pemenang  
Surat penetapan pemenang ditetapkan oleh TIM AD HOC RSUP Persahabatan setelah mendapat persetujuan dari Direktur Utama RSUP Persahabatan
- 2. Pengumuman Pemenang  
Pengumuman pemenang melalui website RS

## 10. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini disusun sebagai acuan pelaksanaan pemilihan pemanfaatan sistem keuangan bank pemerintah (*Beauty Contest*) dalam pengelolaan rekening di RSUP Persahabatan.

Ketua Tim Teknis Pemanfaatan  
Sistem Keuangan Bank Pemerintah



Diana Muzara, SE, M.Akun